

**Los documentos que necesitamos de su parte:** Vea la parte de abajo para saber los documentos que necesita enviarnos con esta forma. Sólo necesitamos copias de los documentos. Guarde los documentos originales para sus archivos. **Sólo necesitamos los documentos que tienen que ver con su caso.** Por ejemplo, si no tiene una cuenta de banco, no necesitamos que nos de sus estados de cuenta del banco.

<b>Identidad (prueba de quién es)</b>	Licencia de conducir actual o tarjeta de identificación del Departamento de Seguridad Pública. Si una persona tiene el derecho de actuar por usted (como su representante autorizado), esa persona tiene que darnos: (1) prueba de identidad del él/ella, y (2) prueba de identidad de usted.
<b>Número de seguro social</b>	Tarjeta de seguro social o estado de cuenta del seguro social. (Sólo necesitamos esta prueba si añadió una persona nueva en su caso).
<b>Ciudadanía</b>	Pasaporte de los Estados Unidos, certificado de naturalización, certificado de nacimiento de los Estados Unidos, récord de nacimiento del hospital o tarjeta de Medicare. (Sólo necesitamos esta prueba si su estado migratorio cambió o si añadió una persona nueva en su caso).
<b>Estado migratorio</b>	Tarjeta de registro o documentos del Servicio de Inmigración y Ciudadanía de los Estados Unidos. Necesitamos copias de la parte de al frente y de atrás de estas formas. (Sólo necesitamos esta prueba si su estado migratorio cambió o si añadió una persona nueva en su caso).
<b>Representante legal</b>	Documentos de poder de representación ( <i>Power of attorney</i> ), orden de custodia, orden judicial o documentos similares de la corte.
<b>Ingreso de trabajo</b>	Los últimos 6 talones de cheque de pago o los cheques, una declaración de su empleador o documentos que muestren que trabaja por su cuenta.
<b>Seguro social, pensión, beneficios de veterano, Seguridad de ingreso suplementario (SSI), compensación al trabajador (Workers' compensation) o beneficios de desempleo.</b>	Carta de que recibe los beneficios o talones de cheque.
<b>Manutención de niños que paga</b>	Decreto de divorcio, orden la corte o archivos del Secretario de distrito que muestre la cantidad que paga.
<b>Manutención de niños que recibe</b>	Archivos del Secretario de distrito o una carta del padre o madre que paga por la manutención que muestre la cantidad que pagó y cuándo la pagó. Debe tener el nombre, la dirección, número de teléfono y firma del padre o madre que paga por la manutención. También tiene que tener la fecha.
<b>Préstamos, regalos y contribuciones (esto incluye si alguien paga por sus cuentas).</b>	Pagaré, contrato del préstamo o un estado de cuenta de la persona que proveyó el dinero. Debe tener la información del nombre de la persona, la dirección, el número de teléfono, la firma y la fecha.
<b>Cuentas de banco</b>	Los estados de cuenta que recibió este mes y los tres meses anteriores.
<b>Acciones, bonos, fideicomisos, anualidades</b>	Acuerdo del fideicomiso, contrato de anualidad, certificado de acciones, instrumento de fianza o estados de cuenta recientes.
<b>Bienes raíces (propiedades),aceite, gasolina, derechos mineros</b>	Estados de cuenta de impuestos más recientes, órdenes de división, escrituras o estados de cuenta de regalías.