



### Payment Identification/Identificación de pago

HHSC Form H1710/07-2003

THE NAME OF THE NON-CUSTODIAL PARENT IS  
NECESSARY FOR PROCESSING YOUR MONEY

EL NOMBRE DE LA MADRE O PADRE SIN CUSTODIA ES  
NECESARIO PARA PROCESAR EL DINERO



<b>Non-Custodial Parent (please print)</b> Padre o madre sin custodia (escriba en letra de molde)		<b>Social Security No.</b> Número de Seguro Social
<b>Custodial Parent/Recipient (please print)</b> Padre o madre con custodia (escriba en letra de molde)		<b>Social Security No.</b> Número de Seguro Social
<b>TANF/Medical Program Case Number</b> Número del caso de TANF o del programa médico	<b>Client Number</b> Número del cliente de TANF	<b>Court Cause No.</b> Número de causa

**ATTENTION RECIPIENTS: Any child support or cash medical support money that you receive from the District Clerk or the non-custodial parent must be forwarded to the state. Use this form to send child support payments to the Office of the Attorney General and cash medical support payments to the Third Party Resource Unit.**

**Send payments according to the following procedure:**

**CASH—Convert to money order or cashier’s check.**

**CHECK—Write “Deposit Only-State Treasury.” DO NOT ENDORSE!**

Please complete this payment card with as much information as possible and send it, along with the payment, in the pre-paid envelope that has been provided.

**With a few exceptions, you have the right to request and be informed about the information that the Texas Health and Human Services Commission (HHSC) obtains about you. You are entitled to receive and review the information upon request. You also have the right to ask HHSC to correct information that is determined to be incorrect (Government Code, Sections 552.021, 552.023, 559.004). To find out about your information and your right to request correction, please contact your local eligibility determination office.**

**ATENCIÓN CLIENTES:** cualquier dinero de manutención de niños o de manutención médica que usted reciba del Secretario Distrital o del padre o madre sin custodia se debe enviar al estado. Use esta forma para enviar los pagos de manutención de niños a la Procuraduría General y los pagos de dinero de manutención médica a la Unidad de Recursos de Terceros.

Mande los pagos según se explica a continuación:

**EN EFECTIVO:** mande un giro postal o cheque de cajero.

**EN CHEQUE:** escriba “Deposit Only-State Treasury”. **NO ENDOSE EL CHEQUE.**

Por favor, trate de dar toda la información que se pide en esta tarjeta y mándela con el pago, en el sobre provisto. No necesita estampilla.

Con algunas excepciones, usted tiene el derecho de saber qué información obtiene sobre usted la Comisión de Salud y Servicios Humanos (HHSC) y de pedir dicha información. Si desea recibir y estudiar la información, tiene el derecho de solicitarla. También tiene el derecho de pedir que la HHSC corrija cualquier información incorrecta (Código Gubernamental, Secciones 552.021, 552.023, 559.004). Para enterarse sobre la información y el derecho de pedir que la corrijan, favor de ponerse en contacto con la oficina local de determinación de elegibilidad.