

Instrucciones

Última actualización: Noviembre de 2019

Objetivo

El Formulario 3051-S se completa si un solicitante (o un miembro de su hogar) tiene algún tipo de ingresos del trabajo por cuenta propia y está solicitando ayuda con la atención médica a través del Programa de Servicios de Atención Médica Primaria, el Programa de Pago por Servicios del Título V o el Programa de Servicios para la Epilepsia. Los ingresos del trabajo por cuenta propia son cualquier dinero que el solicitante gana trabajando para él mismo (no es dinero que gana trabajando para otra persona).

Cuándo se debe llenar

El solicitante llena el Formulario 3051-S y lo adjunta al Formulario 3029-S, Solicitud de beneficios del programa de la Oficina de Atención Médica Primaria y Especializada. El solicitante también puede adjuntar una copia de su declaración de impuestos más reciente en lugar del Formulario 3051-S. Si el sistema de contabilidad del solicitante es distinto a este formulario, el solicitante puede usar en su lugar una copia de su declaración de contabilidad.

El solicitante tiene que llevar los siguientes documentos a la entrevista de verificación de requisitos en la clínica para su revisión. Después de ser revisados los documentos se devolverán al solicitante:

- Facturas
- Recibos
- Comprobantes de paga
- Cualquier otra documentación del negocio

Número de copias

El solicitante llena el formulario y se lo entrega al personal de verificación de requisitos en la entrevista.

Retención del formulario

El trabajador del caso mantiene el formulario original durante tres años fiscales estatales después de que se hayan brindado los servicios.

Instrucciones detalladas

El solicitante debe responder a todas las preguntas y firmar y fechar el formulario. Se pueden añadir hojas adicionales al Formulario 3051-S, pero cada hoja debe firmarse y fecharse ya que este formulario es una declaración jurada.

Nombre del caso: Introduzca el nombre del solicitante.

Núm. de caso: Introduzca el número de caso.

Nombre de la persona que tiene ingresos de trabajo por cuenta propia: Introduzca el nombre del solicitante o miembro del hogar que tiene ingresos de trabajo por cuenta propia.

Número de meses que abarca esta declaración de ingresos: Introduzca el número de meses.

Describa lo que hizo la persona para ganarse este dinero: El solicitante o la persona que llena el formulario describe el tipo de trabajo que hizo.

Haga una lista de los gastos e ingresos del negocio: El solicitante o la persona que llena el formulario enumera los gastos e ingresos del negocio en las tablas. Los gastos son los costos de las operaciones de un negocio, por ejemplo: materiales, reparaciones, alquiler, servicios públicos, semillas, alimento para animales, seguro comercial, licencias, cuotas, pagos del capital de préstamos para propiedades que generan ingresos, compra de bienes de capital (como bienes inmuebles, equipos, maquinaria y otros bienes duraderos así como mejoras para los bienes de capital), la contribución al Seguro Social para las personas que trabajaron para el solicitante o miembro del hogar y la mano de obra (no el sueldo que el solicitante se pagó a sí mismo). Si el solicitante reclama los costos de mano de obra, haga una lista de las personas y la cantidad que se le pagó a cada una. Si tiene algún otro tipo de gasto del negocio, haga una lista de cada uno y la fecha en que se pagaron.

El solicitante o la persona apunta el tipo, la cantidad y la fecha del pago de cada gasto. El solicitante no puede reclamar:

- El alquiler, la hipoteca, los impuestos o los servicios públicos del negocio si este opera desde su casa (a menos que estos costos estén separados de los costos de la casa);
- El costo de los bienes que el solicitante compra para el negocio pero que él mismo usa;
- La pérdida neta del negocio de un periodo anterior, y
- La depreciación.

Si el solicitante no está seguro de lo que cuenta como un gasto, puede preguntarle al trabajador de verificación de requisitos y proporcionarle pruebas de ese gasto.

El solicitante suma las cantidades de todos los gastos en la columna “Total de gastos”.

Luego, el solicitante proporciona la fecha en que se recibió el ingreso, el tipo de ingreso del negocio y la cantidad. Los ingresos incluyen el dinero de las ventas, los ingresos en efectivo, las

cosechas, las comisiones, los arrendamientos, las cuotas o cualquier cosa que el solicitante o el miembro del hogar haga o venda para ganar dinero.

El solicitante suma todos los ingresos y apunta la cantidad en la columna “Total de ingresos”. El solicitante resta el monto del “Total de gastos” para obtener la cantidad de los “Ingresos netos del trabajo por cuenta propia”.

Firmas: El formulario debe ser firmado por la persona que ayuda al solicitante a llenarlo, si corresponde, y por el solicitante, su cónyuge o su representante autorizado.

Fecha: Se tiene que indicar en el formulario la fecha de las firmas.