

Instrucciones

Actualizado: febrero de 2020

Propósito

Se usa este formulario para solicitar la investigación de antecedentes.

Procedimiento

¿Cuándo debo llenar la solicitud de investigación de antecedentes?

Todas las personas de la entidad que deban someterse a una investigación de antecedentes deben pasar todas las verificaciones necesarias antes de tener acceso directo o cuidar de forma directa a los niños que estén bajo el cuidado de la entidad.

¿Cómo solicita una entidad de cuidado infantil la investigación de antecedentes?

Si se trata de un centro infantil autorizado, un programa para niños en edad escolar, un programa fuera del horario escolar, una guardería casera autorizada, o un proveedor de servicios en el hogar, se debe solicitar en línea desde la página web de la [Oficina de Licencias para el Cuidado Infantil](#).

Si se trata de una guardería familiar, una entidad de cuidado infantil en el trabajo o un refugio, puede solicitar la investigación de antecedentes en línea desde la página web de la [Oficina de Licencias para el Cuidado Infantil](#), o bien enviar la solicitud por correo electrónico a CBCUbackgroundchecks@hhsc.state.tx.us, por fax al 512-339-5871 o por correo postal a:

Texas Health and Human Services
Commission Centralized Background Check Unit
P.O. Box 149030, Mail Code 121-7
Austin, TX 78714-9030

Entrega y tarifa

Envíe la solicitud de investigación de antecedentes a:
dfps.state.tx.us/Child_Care/Search_Texas_Child_Care/ppFacilityLogin.asp.

¿Hay algún costo por tramitar las solicitudes de investigación de antecedentes?

Sí. Hay un costo de 2 dólares por cada persona.

¿Cuándo debo pagar las solicitudes de investigación de antecedentes?

Usted recibirá una factura al principio de cada trimestre (septiembre, diciembre, marzo y junio) con el importe total a pagar por los tres meses anteriores. Por ejemplo, si entre junio y agosto usted solicitó investigaciones de antecedentes para 20 personas, en septiembre recibirá una factura de 40 dólares por las tarifas de las investigaciones de antecedentes.

No enviar el pago de las tarifas puede resultar en la suspensión, revocación o cancelación de su permiso. Si se requiere una verificación de huellas digitales, se debe pagar otra tarifa por cada persona que se someta a esta verificación. Esta tarifa se pagará al momento de tomarse las huellas, al Centro de Gestión de Huellas Digitales del Departamento de Seguridad Pública (DPS).

Para informarse sobre esta tarifa y programar una investigación de huellas digitales, vea la siguiente página web de la Unidad Centralizada de Investigación de Antecedentes (en inglés): <https://hhs.texas.gov/doing-business-hhs/provider-portals/protective-services-providers/child-care-licensing/child-care-licensing-background-checks/fingerprinting>.