

Instrucciones

Actualizado en: mayo de 2018

Objetivo

El solicitante, persona designada o jefe del cuerpo directivo debe llenar completamente y firmar el formulario 2760, y escribir los nombres de las personas responsables del control, que son:

- El propietario de la entidad o miembro del cuerpo directivo de la entidad, incluidos, según corresponda, un ejecutivo, un funcionario, un miembro del consejo administrativo, un socio, un propietario único y el cónyuge del propietario único, o el cuidador principal de la guardería en casa propia y el cónyuge del cuidador principal;
- La persona que gestiona, administra o dirige la entidad o su cuerpo directivo, incluido un director de la guardería o un administrador con licencia; o
- La persona que, bien sea sola o junto con terceros, tenga la capacidad de dirigir o influir en la gestión, los gastos o las políticas de la entidad. Por ejemplo, una persona podría ejercer su influencia en la entidad a causa de su relación personal, familiar o de otro tipo con el cuerpo directivo, el gerente u otra persona responsable del control de la entidad.

Para estar a cargo del control, una persona no tiene que estar presente en la entidad ni ostentar ningún título oficial en la entidad o su cuerpo directivo. Un empleado, prestamista, acreedor garantizado o propietario de la entidad no es la persona responsable del control de esta, a menos que cumpla con la definición mencionada anteriormente.

El trámite

Cuándo prepararlo

Llene, firme y presente este formulario cuando presente su solicitud para un permiso de expedición de licencia para guarderías, y deberá presentar los documentos dentro de un plazo de dos días a partir de la fecha en que la persona se convierta en responsable del control de la entidad.

Cómo hacerlo llegar

Una vez llenado el formulario, mándelo por correo postal a la oficina local de Expedición de licencias para guarderías (Child Care Licensing office).

Instrucciones

No deje espacios en blanco. Escriba “ninguno”, “no corresponde” o “NA”, si no es aplicable llenar el apartado.

Información sobre la entidad: Escriba el nombre de la entidad y el número de la entidad (si esta ya cuenta con licencia, está certificada o incluida en la lista de guarderías). El resto de la información sobre la entidad se explica por sí sola.

Firma y fecha: El solicitante, persona designada o jefe del cuerpo directivo debe firmar y fechar el formulario.

Información sobre el solicitante (persona a cargo del control)

Nombre: Escriba todos los nombres que usa esta persona, incluido, si es mujer, el nombre de soltera y el de matrimonios anteriores. Escriba el segundo nombre completo (no use solo la inicial). Agregue páginas adicionales, de ser necesario.

Dirección y teléfono: Escriba la dirección postal personal y el número de teléfono de la persona mencionada.

Título, cargo o relación: Escoja lo que corresponda:

- *Administrador con licencia* es el nombre que se da a los Administradores de guarderías con licencia o a los Administradores con licencia de colocación de menores para la custodia.
- *Director* es el nombre que se da a los siguientes:
 - el director de una guardería o de una guardería en casa propia con licencia;
 - el director de una entidad con un programa extraescolar o un programa complementario al escolar; o
 - el director de un programa extraescolar o de un programa complementario al escolar.
- *Cuidador principal de una guardería en casa propia, Cónyuge del cuidador principal y Adulto que vive en una guardería en casa propia* son términos únicamente asociados a las guarderías en casa propia que están incluidas en la lista de guarderías.

Fecha a partir de la cual entra en vigor el título, cargo o relación del solicitante: Escriba la fecha en que la persona empezó a ejercer el papel de responsable del control de la entidad.

Pulse el botón “Añadir solicitantes” para añadir al formulario más personas a cargo del control. Para borrar, pulse el botón “Remover solicitantes”.