

# Pasos para resolver un problema



## **Definir el problema**

- Especifique de qué problema se trata. No podrá encontrar soluciones a un problema si este no está bien definido.
- Recuerde preguntarse por el "quién", "qué", "cuándo", "dónde" y "cómo" (vea la hoja titulada "Lista de problemas").
- Ponga el problema por escrito. Ponerlo por escrito ayuda.
- Describa el problema con el nivel suficiente de detalle para pensar en soluciones concretas.

## **Piense en posibles soluciones**

- Escriba cualquier idea que se le ocurra para resolver el problema. No valore todavía las soluciones, límitese a ponerlas por escrito. Sea creativo (y hasta un poco alocado) y contemple la posibilidad de no hacer nada como posible solución.

## **Compare las ventajas y las desventajas, y elija una solución**

Repase sus soluciones y pregúntese lo siguiente:

- ¿Son realistas estas soluciones?
- ¿Cuál es la mejor solución al problema?
- ¿Cuáles son los aspectos positivos y negativos de la solución?  
Puede resultarle útil escribir las ventajas y las desventajas (aspectos positivos y negativos) de distintas soluciones. Intente llenar la hoja de evaluación de soluciones.
- Elija una solución.

## **Ponga la solución en práctica y evalúe sus efectos.**

- Planee cómo pondrá en práctica su solución. Piense en las dificultades que podría encontrarse y planee como afrontarlas.
- ¿Qué debe hacer para poner en práctica su solución?
- ¿Necesita la ayuda de otra persona?
- Sea realista y piense en el tiempo que necesita para poner en práctica la solución y ver que empieza a dar resultados.
- ¿Cómo sabrá si la solución está funcionando?
- Pregúntese si la solución que ha probado resolvió el problema.  
Si la solución no funcionó, ¿podría hacer otra cosa para que funcione la próxima vez?  
¿Debe volver al paso 3 y elegir otra solución?

